

BOLETIM OFICIAL Nº 10

ESTADUAL ANÁPOLIS

17/06/2023

APOIO

REALIZAÇÃO

COMITÊ DE HONRA

GOVERNADOR DO ESTADO DE GOIÁS

Ronaldo Ramos Caiado

VICE-GOVERNADOR DO ESTADO DE GOIÁS

Daniel Vilela

SECRETÁRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Aparecida de Fátima Gaviolli Soares Pereira

SUPERINTENDENTE DE DESPORTO EDUCACIONAL E ARTE E EDUCAÇÃO

Marco Antônio Santos Maia

GERÊNCIA DE DESPORTO

Elaine Machado Silveira

COORDENAÇÃO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ANÁPOLIS

Luciano Pereira Almeida

APOIO

REALIZAÇÃO

Sejam bem-vindos a Anápolis

Nós, anapolinos, temos orgulho de nossa cidade e, é claro, da nossa história. Desde o surgimento aos dias atuais, Anápolis recebe com alegria seus “filhos” e aqueles que chegam ao município em busca de oportunidades. Tudo começou no século XVIII com a vinda de tropeiros de diferentes províncias em direção às lavras de ouro de Meia Ponte (Pirenópolis), Corumbá de Goiás, Santa Cruz, Bonfim (Silvânia) e Vila Boa (Cidade de Goiás). Os principais cursos de água que cortam Anápolis – João Cezário, Góis e Antas – tinham dupla importância no traslado desses garimpeiros, pois serviam como moradia e referência para as pessoas da época.

Em 25 de abril de 1870 surgiu o primeiro documento oficial sobre o município quando Pedro Roiz dos Santos, Inácio José de Souza, Camilo Mendes de Moraes, Manoel Roiz dos Santos e Joaquim Rodrigues dos Santos doaram parte de suas terras, que posteriormente foram nomeadas como Patrimônio de Nossa Senhora de Santana.

A imagem da santa padroeira de Anápolis, que segundo relatos pertenceu a Ana das Dores, mãe de Gomes de Souza Ramos, esteve por anos preservada em Pirenópolis (GO). Hoje é guardada na Matriz de Santana, região central do município. A imagem remonta há 142 anos e os católicos da cidade dedicam devoção especial à padroeira, anualmente homenageada em grande festa na praça que leva seu nome.



Fundador

Gomes de Sousa Ramos nasceu em 17 de setembro de 1837, em Arraias. Aos 33 anos mudou-se de Bonfim para a Freguesia de Santana das Antas (1870), atraído pela fertilidade da terra e o clima. Um ano depois, iniciou a construção da capela. Mediante seus esforços e de Zeca Batista, os dois chefes políticos elevaram o povoado à categoria de Vila em 1887. No entanto, devido a fatos de abrangência nacional, esta só viria a ser instalada cinco anos mais tarde.

Gomes de Sousa Ramos adoeceu em junho de 1889, falecendo em 22 de setembro deste ano, deixando viúva a esposa Messias Gomes Pereira e seus seis filhos: Maria, Sebastião, Gomes, Benedito, Francisco, Manuel e Ana.

APOIO

REALIZAÇÃO

José da Silva Batista

Nascido em 1º de setembro de 1856, Zeca Batista está intimamente relacionado à história de Anápolis, para onde veio trabalhar como professor em 1882. Com a falta de médicos e farmacêuticos ele também exerceu tais atividades, além de atuar no comércio. Em 1907, construiu a casa que hoje abriga o Museu Histórico de Anápolis. Vários acontecimentos se deram nesse período em nível nacional como a abolição da escravatura e a proclamação da república e, em nosso município, o falecimento de Gomes de Sousa Ramos (1889). Zeca desfrutou em Anápolis e Goiás de grande prestígio. Faleceu em 7 de dezembro de 1910.



Praça Bom Jesus



Primeiro trem de Anápolis



Vila Jaiara



Zeca Batista



Estação Ferroviária Praça Americano do Brasil



Estação Ferroviária em 1930



Gomes de Souza Ramos

APOIO

REALIZAÇÃO

BOLETIM OFICIAL Nº 10 – 17/06/2023

COMITÊ ORGANIZADOR ESTADUAL

Local: CENTRO DE CONVENÇÕES DE ANÁPOLIS

Endereço: Rod. Transbrasiliana, 208 - Viviam Parque 2A Etapa, Anápolis - GO, 75001-970

FUNÇÃO	NOME	TELEFONE
Direção Geral	Marco Antônio Santos Maia	(62) 99612-4613
Vice Direção	Elaine Machado Silveira	(62) 99660-0812
Assessoria da Direção Geral	Jean Freitas Batista	(62) 9234-3861
	Fláudio Ramos de Araújo	(62) 9115-3244
Coordenação Administrativa	Alice Regina de Sousa	(62) 98206-8071
Ass. Controle e Credenciamento	Luiz Henrique de Araújo Vasques	(61) 98637-3902
Ass. Secretaria		
Ass. Imprensa	Marcley Rodrigues de Matos	(62) 98404-0102
Auxiliar de Imprensa	Pollyanna França da Silva	
Ass. Atividades Complementares: cerimoniais, centro de convivência, atividades sociais, atividades educacionais e atividades culturais	Wilany Cardoso Negrão	(62) 99277-0905
Ass. Tecnologia	Felix do Nascimento Gobira	(62) 999686-7558
Coordenação Hospedagem/Alojamento	Rafael Lopes Cerqueira	(61) 98288-6331
Assessoria de Alimentação	Edna Maria de Amorim Pereira	
Auxiliar de Alimentação	Lucas Borges Chagas	(62) 99534-7185
Coordenação Logística e Transporte	Cremilda Batista Martins	(62) 99801-5818
Assessoria de Logística	Geysa Costa da Silva	(62) 98420-3984
Assessoria de Montagens e Manutenção de Espaços	Jean Carlos da Silva Narciso	(62) 99245-7134
Auxiliar de Montagens e Manutenção de Espaços	Alexandre Santiago Gomes	(62) 99616-7047
Coordenação de Esportes	José Agtonio Guedes Dantas	(62) 98236-1787
Assessoria de Segurança e Serviços Médicos	Daniella Maria Pinheiro Wirth de Souza	(62) 98426-4593
Auxiliar de Segurança e Serviços Médicos	Maria Aparecida de Jesus Silva Batista	(62) 98252-4159
Assessoria de Transporte	Matheus dos Santos Calisto	(62) 99301-8442



Centro de Convenções
de Anápolis

APOIO

REALIZAÇÃO

CALENDÁRIO OFICIAL

O calendário oficial obedecerá a seguinte programação:

FASE ESTADUAL – ANÁPOLIS				
Eventos	18/jun	19/jun	20/jun	Local
Ciclismo (Prova CRI 500 mts, prova por pontos e prova de resistência)	CMP-CH	CPM	RT	Centro de Convenções de Anápolis
Atletismo	CMP-CH	CMP	CMP-RT	UniEvangélica

Legenda:
CH – CHEGADA; ABT – ABERTURA; CRD – CREDENCIAMENTO; CMP – COMPETIÇÃO; RT - RETORNO

SERVIÇOS – COMITÊ ORGANIZADOR

ASSESSORIA DE CONTROLE E CREDENCIAMENTO

Informações gerais para retirada de credenciais:

O credenciamento será realizado nas salas 03, 05 e 06 do Centro de Convenções de Anápolis.

Para retirada das credenciais, será necessário a entrega/apresentação dos seguintes documentos originais:

1. Documento de identificação (conforme exigido no Regulamento Geral, Artigo 11, §3);
2. Autorização de Viagem e Hospedagem (para os estudantes-atletas);
3. Pendências de termos.

A entrega de camiseta, será feita através de leitura do código de barras da credencial de cada participante. Será disponibilizada uma camiseta por participante do evento.

Horário para retirada da camiseta será de 08:30 às 13:00 e 14:00 às 17:00.

NÃO SERÁ ACEITO PROTOCOLO DE RG (ABERTURA DE RG) OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO COMO DOCUMENTO PARA RETIRADA DE CREDENCIAL.

- Em caso de perda do RG, será aceito a apresentação do Boletim de Ocorrência, juntamente com a cópia do RG ou certidão de nascimento original.

APOIO

REALIZAÇÃO

As credenciais serão entregues ao Chefe de Delegação e/ou dirigente conforme o horário de chegada na cidade sede:

SALA	CRE	Qtd. Participante	Horario credenciamento
SALA 3	INHUMAS	58	08:00:00
SALA 5	GOIÁS	23	08:00:00
SALA 6	JUSSARA	9	08:00:00
SALA 3	PLANALTINA	44	08:00:00
SALA 5	MORRINHOS	45	08:00:00
SALA 6	RUBIATABA	32	08:00:00
SALA 3	SÃO M. ARAGUAIA	10	08:00:00
SALA 5	ANAPOLIS	23	08:00:00
SALA 6	ITAPACI	34	09:00:00
SALA 3	FORMOSA	26	09:00:00
SALA 5	GOIÂNIA	47	09:00:00
SALA 6	ITUMBIARA	30	09:00:00
SALA 3	GOIATUBA	21	09:00:00
SALA 5	SÃO L. M. BELOS	26	09:00:00
SALA 6	JATAI	55	09:00:00
SALA 3	POSSE	41	09:00:00
SALA 5	CERES	24	09:00:00
SALA 6	ÁGUAS LINDAS	26	10:00:00
SALA 3	APARECIDA	45	10:00:00
SALA 5	CAMPOS BELOS	23	10:00:00
SALA 6	GOIANÉSIA	20	10:00:00
SALA 3	ITABERAI	8	10:00:00
SALA 5	ITAPURANGA	19	10:00:00
SALA 6	LUZIÂNIA	27	10:00:00
SALA 3	SILVÂNIA	36	10:00:00
SALA 5	NOVO GAMA	41	10:00:00
SALA 6	PIRANHAS	45	10:00:00
SALA 3	TRINDADE	29	10:00:00
SALA 5	CATALÃO	18	10:30:00
SALA 6	PIRACANJUBA	5	10:30:00
SALA 3	PIRES DO RIO	20	10:30:00
SALA 5	IPORÁ	45	10:30:00
SALA 6	MINEIROS	17	10:30:00
SALA 3	RIO VERDE	10	10:30:00
SALA 5	MINAÇU	13	10:30:00
SALA 6	URUAÇU	56	10:30:00
SALA 3	QUIRINÓPOLIS	17	10:30:00
SALA 5	SANTA HELENA	19	10:30:00
SALA 6	PORANGATU	23	10:30:00

Para agilizar o atendimento, solicitamos que a retirada de todas as credenciais seja feita no horário programado e que o Chefe de delegação traga os documentos organizados e separados por modalidades.

Para solicitação de 2ª via da credencial, deverá ser entregue à Assessoria de Secretaria o formulário devidamente preenchido e 1kg de alimento não perecível.

A credencial do evento é de uso obrigatório, pessoal e intransferível, sendo único documento que da condição de participação na competição e a outros acessos de serviços oferecidos pela Organização. Ela é essencial para sua identificação e segurança.

APOIO

REALIZAÇÃO

ASSESSORIA DE SECRETARIA

A Secretaria funcionará todos os dias na sala 02 do Centro de Convenções de Anápolis a partir das 08h00min e ficará aberta até 1 hora após o último horário de competição do dia.

Os requerimentos poderão ser protocolados na secretaria de forma presencial, via e-mail (jogos.estudantis@educ.go.gov.br) ou por WhatsApp (Luiz Henrique – (61)98637-3902).

A Assessoria de Secretaria fica responsável pelos Achados e Perdidos durante a competição.
– 08h00min às 17h00m

ASSESSORIA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CENTRO DE CONVIVÊNCIA

Em 2023 teremos o espaço na Exposição 2 do Centro de Convenções em Anápolis-GO, para a Fase Estadual. Para enriquecer ainda mais a experiência dos estudantes-atletas, as atividades serão realizadas todos os dias de eventos, com a abertura a partir das 09:00 (nove horas) e término as 21:00 (vinte e uma horas), contando com as seguintes atividades:

- ✓ **Futmesa**
- ✓ **Karaokê**
- ✓ **Tênis de Mesa**
- ✓ **Xadrez**
- ✓ **Dama**

- ✓ **Mesa de Pebolim**
- ✓ **Xadrez**
- ✓ **Jogo de Dama**
- ✓ **Basquete 3x3**



Centro de
Convenções de
Anápolis



UniEvangélica



Kanoa Sports

APOIO

REALIZAÇÃO

COORDENAÇÃO DE HOSPEDAGEM

NORMAS DE HOSPEDAGEM

- As Delegações serão hospedadas em hotéis conforme a relação de inscritos confirmados.
- A distribuição dos participantes nos hotéis será feita por delegação.

Grupo 3

Check-in a partir das 14h00min do dia 18/06 (domingo).

Check-out até às 12h00min do dia 20/06 (terça-feira).

- O uso da credencial é obrigatório. Ela é essencial para a identificação e segurança de todos os participantes;
- Bons modos, respeito e silêncio são requisitos para uma boa estadia e convivência com os demais hóspedes;
- Proibidos circular pelos corredores dos hotéis com roupas inadequadas ao ambiente;
- Não levar para as dependências dos apartamentos qualquer pessoa que não seja do quarto;

O check out dos hotéis, deverá obrigatoriamente ser feito antes do embarque para as competições. A bagagem ficará no ônibus que levará os participantes para a cidade de origem.

1. Conforme Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Abuso do COB na qual se insere os Jogos Estudantis do Estado de Goiás, não é permitido que Professores/Técnicos e/ou Oficiais, incluindo o Chefe da Delegação, fiquem hospedados com os atletas, menores de idade, no mesmo quarto;
2. O Comitê Central Organizador não se responsabiliza por perdas de objetos de valor. Para tanto, os referidos objetos deverão ficar sob a responsabilidade dos próprios dirigentes ou responsáveis pelas delegações. O Comitê Central Organizador também não se responsabiliza por danos ou avarias ocasionadas pelos integrantes das delegações, sendo arcados pelos seus responsáveis.
3. Para quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre a hospedagem dos componentes de sua Delegação, o responsável deverá procurar a Coordenação de Hospedagem.

APOIO

REALIZAÇÃO

HOSPEDAGEM POR DELEGAÇÃO – GRUPO 3

HOTEL: ESTANCIA PARK HOTEL - BR 414 Sítios de Recreio Americano do Brasil, Anápolis - GO, 75073-010 -
Telefone: [\(62\) 3318-1200](tel:(62)3318-1200)

DELEGAÇÕES: JATAÍ, LUZIÂNIA, GOIÁS, PIRES DO RIO, CATALÃO, GOIATUBA, PIRANHAS, SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA, SILVÂNIA, SANTA HELENA E PORANGATU.

HOTEL: NOBILE INN LONDON - R. Cel. Batista, 415 - St. Central, Anápolis - GO, 75020-080
Telefone: [\(62\) 3771-9100](tel:(62)3771-9100)

DELEGAÇÕES: GOIÂNIA, ÁGUAS LINDAS, QUIRINÓPOLIS, FORMOSA, PLANALTINA E MORRINHOS.

HOTEL INTERCITY - Av. Adibe Miguel, 270 - St. Sul Jamil Miguel, Anápolis - GO, 75124-020
Telefone: [\(62\) 3701-6000](tel:(62)3701-6000)

DELEGAÇÕES: RIO VERDE, URUAÇU, MINEIROS, NOVO GAMA, IPORÁ E SÃO L. M. BELOS.

DENALI HOTEL - Rodovia, sala 1 Fazenda Barreiro do Meio, 2, BR-153, 3661 - Distrito Agro-Industrial de Anápolis (D A I A), Anápolis - GO, 75106-160 **Telefone:** [\(62\) 3099-5000](tel:(62)3099-5000)

DELEGAÇÕES: INHUMAS E CERES.

HOUSE INN HOTEL ANASHOPPING - Av. Universitária, N 2221 - Res. Araujoville, Anápolis - GO, 75083-350 **Telefone:** [\(62\) 3771-4500](tel:(62)3771-4500)

DELEGAÇÕES: CAMPOS BELOS E ITUMBIARA

HOTEL ANÁPOLIS - R. Genoveva Martins, 35 - Vila Santa Maria de Nazareth, Anápolis - GO, 75113-390

DELEGAÇÕES: TRINDADE E GOIANÉSIA

HOTEL ITAMARATY - R. Manoel D'abadia, 209 - St. Central, Anápolis - GO, 75020-030 **Telefone:** [\(62\) 3311-1444](tel:(62)3311-1444)

DELEGAÇÕES: ITAPURANGA E APARECIDA.

PANORAMA HOTEL - Rua A-18, Qd. 19, Lt. 12 S/n - Cidade Jardim, Anápolis - GO, 75080-705
Telefone: [\(62\) 3324-4965](tel:(62)3324-4965)

APOIO

REALIZAÇÃO

DELEGAÇÃO: POSSE

HOTEL CENTRAL - R. Barão do Rio Branco, 898 - St. Central, Anápolis - GO, 75025-040 **Telefone:** [\(62\) 3324-6476](tel:(62)3324-6476)

DELEGAÇÃO: ITAPACI

MARO HOTEL - Rua Tupi , quadra 1a, lote 27 - Parque Iracema, Anápolis - GO, 75063-084 **Telefone:** (62) 3315-1175

DELEGAÇÃO: RUBIATABA

MARCELLU'S HOTEL – Av. Brasil Norte, 635 - Cidade Jardim, Anápolis - GO, 75080-240 **Telefone:** [\(62\) 3311-1956](tel:(62)3311-1956)

DELEGAÇÃO: MINAÇU E JUSSARA



Nobile Inn London



Hotel Anápolis



Hotel central de Anápolis



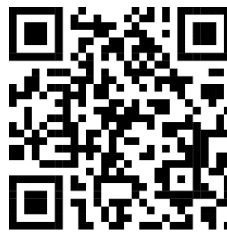
Maro Hotel



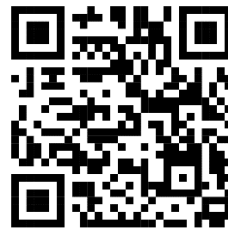
ESTANCIA PARK HOTEL



HOTEL INTERCITY



Denali Hotel



Marcellu's Hotel



*House Inn Hotel
AnaShopping*



Hotel Itamaraty



Panorama Hotel

APOIO

REALIZAÇÃO

COORDENAÇÃO OPERACIONAL

NORMAS DA ALIMENTAÇÃO

Local: Centro de Convenções de Anápolis

Endereço: Rod. Transbrasiliana, 208 - Viviam Parque 2A Etapa, Anápolis - GO, 75001-970

1. Horário e locais das refeições:

- Café da Manhã: 06hs às 09hs (no Hotel);
- Almoço: 11h às 14h (Refeitório Central);
- Lanche: Articulador retira no refeitório as 15hs;
- Jantar: 18:30 às 21h (Refeitório Central).

*O horário poderá sofrer alterações conforme o horário de competição.

2. O acesso ao restaurante será feito com a credencial através de leitura de código de barras localizado na mesma.
 - a. Cada participante terá 01 (um) acesso por refeição, sendo que após a leitura do código de barras, caso o participante saia do Refeitório Central, só poderá retornar na próxima refeição.
 - b. É obrigatório que todos os participantes realizem todas as refeições.
3. Os participantes deverão portar a credencial no pescoço para facilitar a identificação e a leitura do código de barras.
4. Os participantes moradores da cidade sede terão direito as refeições almoço, lanche e jantar.
5. Todos os participantes deverão observar e respeitar as regras dos serviços relativos às refeições, conforme segue:
 - a. O uso da credencial é obrigatório. Ela é essencial para sua identificação e segurança;
 - b. É terminantemente proibido o acesso ao local das refeições com roupas de banho, sem camisa, ou com roupas que não atentem aos bons costumes;
 - c. Existem banheiros no refeitório;

APOIO

REALIZAÇÃO

- d. O participante deverá portar a credencial no pescoço para agilizar o processo de identificação, evitando filas;
- e. Após o término das refeições todos os participantes deverão recolher seus pratos, talheres e copos para o devido descarte;
- f. Qualquer alteração, imprevistos e outros, os CDs devem entrar em contato direto com a Coordenação de Alimentação, incluindo horários especiais das refeições.

ASSESSORIA DE TRANSPORTE

1. A CRE que disponibilizar veículo para o Chefe de Delegação, deverá arcar com todas as despesas do veículo.
2. O Chefe de Delegação que não possuir seu veículo para circulação terá que utilizar o transporte de ônibus circular da competição (o mesmo transporte utilizado pelos estudantes/atletas).
3. Todos os Chefes de Delegação deverão entregar no CREDENCIAMENTO as listas de embarque devidamente preenchidas e assinadas, inclusive pelo motorista da viagem e ainda 02 fotos para portfólio de controle e prestação de contas.

TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

- Os horários de embarque e retorno aos municípios de origem das Delegações serão informados pela Assessoria de Transporte via WhatsApp e Boletim Oficial conforme cronograma oficial do evento;
- Os CDs deverão informar quando solicitado o local para embarque no município de origem, onde o local indicado deverá seguir a rota intermunicipal do ônibus contratado;
- Ao chegar no município de Anápolis, o transporte intermunicipal seguirá para o Centro de Convenções de Anápolis para credenciamento;
- No dia do retorno, após a realização da competição esportiva os participantes logo em seguida retornarão aos seus municípios de origem;

APOIO

REALIZAÇÃO

TRANSPORTE URBANO (SHUTTLE)

- Serão disponibilizados ônibus para o traslado Hotel – Local de competição/refeitório central.
- Os ônibus identificados com as placas das modalidades sairão dos hotéis, em rotas independentes, levando todos os participantes para o local de competição.
- Os atletas e seus respectivos técnicos em disputas deverão estar no hall do hotel 06:45hrs;
- Os ônibus saíram dos hotéis para os respectivos locais de competição as 07:00hrs
- Ao término das disputas, os atletas serão transportados diretamente para o Refeitório.

COORDENAÇÃO DE ESPORTES

ASSESSORIA DE SEGURANÇA E SERVIÇOS MÉDICOS

1. No Alojamento:
 - Mantenha fechada a porta da sala, após sair ou entrar no mesmo;
 - Não deixe objetos pessoais, tais como computadores, telefones ou similares largados em salas, mesas ou camas;
 - Guarde os objetos de valor, não os deixando à vista na sala.
2. No local de competição:
 - Durante os deslocamentos evite colocar os braços para fora, principalmente se estiver com relógio no pulso.
 - Dirija sempre com todas as portas devidamente trancadas, evitando que pessoas estranhas adentrem ao veículo. Se possível, ande sempre com as janelas fechadas.
 - Ao estacionar, certifique-se de que as janelas estão levantadas e as portas trancadas.
 - Caso o veículo possua alarme, o acione.
 - Não deixe objetos que possam atrair a atenção dos infratores, como bolsas, mochilas, malas, telefones e peças de roupas em cima dos bancos ou em local de fácil visualização para quem passa próximo ao veículo. Se não for possível carregá-los com você, guarde-os no porta malas ou porta luvas.
 - Ao retornar para o veículo, antes de entrar, certifique-se de não haver pessoas suspeitas nas proximidades.

APOIO

REALIZAÇÃO

- Não saia dos ônibus ou vans circulares sem antes observar se não está deixando algum pertence no mesmo, incluindo celular e documentos pessoais.

3. Na Rua:

- Não ande com todos os documentos pessoais (RG, CPF, CNH e título de eleitor). Lembre-se que a carteira de habilitação é documento aceito para identificação. Desta forma, se for habilitado ande somente com a CNH na carteira.
- Nos casos de perda, extravio ou furto de documentos pessoais, cartões de crédito, talões de cheque, comunique a seu Chefe de Delegação e procure realizar o registro policial do fato na Delegacia e comunique a Assessoria de Segurança e Serviços Médicos;
- Qualquer problema surgido durante os Jogos, com relação à segurança pública, o participante poderá se dirigir à Coordenação de Segurança, onde receberá orientações quanto aos procedimentos a adotar, ou ligar para a Assessora de Segurança e Serviços Médicos.
- Procure não falar ao celular nas ruas, principalmente nos centros comerciais da cidade. Caso seja imprescindível a utilização do aparelho, pare e fique atento a pessoas suspeitas nas proximidades.

Telefones de emergência:

SAMU: 192

Polícia Militar: 190

Polícia Civil: 197

Corpo de Bombeiros: 193

ATENDIMENTO E OCORRÊNCIAS EM SAÚDE DURANTE OS JOGOS ESTUDANTIS:

-Todas as ocorrências em saúde que forem encaminhadas a Unidade Hospitalar, ou não, qualquer sintoma, mesmo coisas leves devem ser informadas ao CCO dos Jogos no formato de formulário, via e-mail : jogos.estudantis@seduc.go.gov.br ou nos whatsapp de Daniella Wirth (Coordenadora de Saúde e Segurança) 61 98426-4593 ou Cida (Assessora de Saúde e Segurança) 62 98252-4159.

-Todas as ocorrências médicas, nas situações citadas acima também devem ser informadas a Secretaria Municipal de Saúde no link e QR Code do card abaixo:

APOIO

REALIZAÇÃO

1- ATENDIMENTO NO LOCAL DE COMPETIÇÃO:

-Será feito pela dupla de socorristas do Corpo de Bombeiros, eles avaliarão a necessidade de ir a Unidade Hospitalar ou não. Caso os bombeiros decidam levar, é melhor que o atleta ou outro membro da delegação vá imediatamente, para evitar complicações futuras.

-Haverá um kit de Primeiros Socorros que ficará com a Assessora de Saúde e Segurança dos jogos Janete 62 999875396, para coisas simples: curativo para pequenos cortes, soro fisiológico e gelol. O gelo será fornecido pelo CCO. Não é permitido o fornecimento de medicamentos pela Organização dos Jogos.

2- ATENDIMENTO EM OUTROS LOCAIS:

-O atendimento será no fluxo normal de atendimento (mediante classificação de risco), via telefone: SAMU 192 ou dos BOMBEIROS 193. Caso seja um atendimento que não receba atendimento no local por esses órgãos, no caso de demora para atendimento ou em situações mais simples o atleta deverá ser levado por um membro da delegação que deverá permanecer no local de atendimento acompanhando – o até sua alta. O transporte deverá ser próprio e custeado por cada Regional.

3- DURANTE O ATENDIMENTO:

-Peça um boletim de atendimento, relatório médico, o máximo de documentos possíveis, para atendimentos posteriores, continuidade ao tratamento e possível entrada no seguro. Medicamentos e exames pagos, se necessário devem ter notas fiscais no nome e CPF da pessoa atendida. (atleta ou outro membro da delegação).

4- LOCAIS DE PRONTO ATENDIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE:

-UPA Dr LINEU GONZAGA JAIME – atendimento para crianças de até 15 anos, 11 meses e 29 dias.

-UPA ALAIR MAFRA ANDRADE.

- HOSPITAL MUNICIPAL ALFREDO ABRAHÃO (queimaduras, mordida de animais e acidentes com animais peçonhentos).

*O atendimento aos atletas dos jogos será feito mediante classificação de risco.

5- SEGURO SAÚDE:

-Valor de R\$ 5.000,00. Para exames, medicações, consulta emergencial.

PARA OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE SAÚDE, PROCURE DANIELLA OU JANETE NOS NÚMEROS ACIMA, ESSAS E MAIS ALGUMAS SERÃO COLOCADAS TAMBÉM NO GRUPO DE ARTICULADORES.



UPA DR. LINEU
GONZAGA JAIME



UPA ALAIR MAFRA
ANDRADE



HOSPITAL MUNICIPAL
ALFREDO ABRAHÃO

APOIO

REALIZAÇÃO

Programa de Horários do Atletismo

<i>JOGOS ESTUDANTIS DO ESTADO DE GOIÁS JEEGs 2023</i>				
PROGRAMA HORÁRIO DAS PROVAS 18/06/2023 A 20/06/2023				
1º PERÍODO 13:30 h				
ORDEM	PROVA	CATEGORIA		SEXO
1ª	200m	JUVENIL	SEMI-FINAL	M / F
2ª	150m	INFANTO	SEMI-FINAL	M / F
3º	PESO	JUVENIL	FINAL	M / F
4º	DISTÂNCIA	INFANTO	FINAL	M / F
5º	800 m	INFANTO/JUVENIL	FINAL POR TEMPO	M / F
6º	3000 MARCHA	INFANTO	FINAL	M / F
2º PERÍODO PREVISÃO 19/06/2023 PREVISÃO 7:30 h				
ORDEM	PROVA	CATEGORIA		SEXO
1ª	3000m	JUVENIL	FINAL POR TEMPO	M / F
2ª	TRIPLO	JUVENIL	FINAL	M / F
3º	2000m	INFANTO	FINAL	M / F
4º	PESO	INFANTO	FINAL	M / F
5º	100m	JUVENIL	ELIMINATÓRIA	M / F
6º	80m	INFANTO	ELIMINATÓRIA	M / F
7º	5000 MARCHA	JUVENIL	FINAL	M / F
3º PERÍODO PREVISÃO 19/06/2023 13:30h				
ORDEM	PROVA	CATEGORIA		SEXO
1ª	100m	JUVENIL	SEMI-FINAL	M / F
2ª	80m	INFANTO	SEMI-FINAL	M / F
3º	TRIPLO	INFANTO	FINAL	M / F
4º	DARDO	JUVENIL/INFANTO	FINAL	M / F
5º	DISTÂNCIA	JUVENIL	FINAL	M / F

APOIO

REALIZAÇÃO

6º	400m	JUVENIL	SEMI-FINAL	M / F
7ª	200m	JUVENIL	FINAL	M / F

4º PERÍODO PREVISÃO 20/06/2023 PREVISÃO 07:30h				
ORDEM	PROVA	CATEGORIA		SEXO
1ª	SALTO ALTURA	INFANTO/JUVENIL	FINAL	M / F
2ª	80m	INFANTO	FINAL	M / F
3º	400m	JUVENIL	FINAL	M / F
4º	100m	JUVENIL	FINAL	M / F
5º	150m	INFANTO	FINAL	M / F
6º	DISCO	JUVENIL/INFANTO	FINAL	M / F
				M / F

APOIO

REALIZAÇÃO